國立彰化師範大學第四屆勞資會議第1次會議紀錄

壹、時間:113年6月25日(三)上午10時

貳、地點:本校白沙大樓4樓前瞻會議室

參、主席:曾副校長育民

肆、出席人員:如簽到表

伍、主席致詞:略 紀錄:李文娟

陸、報告事項:

案由一:本校第三屆勞資會議第5次會議紀錄執行情形,報請公鑒。

附 件:本校第三屆勞資會議第5次會議紀錄。(P.4-P.6)

執行情形:

案由	執行情形	建議事項
報告事項	已備查	解除列管

決議:備查。

案由二:本校第四屆勞資會議勞資代表名冊業經彰化縣政府核備,報請 公鑒。

說 明:本校第三屆勞資會議勞資代表任期至113年4月30日止,於113年4月25日改選完畢。第四屆勞資會議代表異動名冊業於113年5月15日經彰化縣政府備查在案,任期自113年5月1日至117年4月30日止。

附 件:本校第四屆勞資會議代表名冊及彰化縣政府核備函。(P.7-P.8)

決議:備查。

案由三:本校第五屆勞資會議勞方代表席位產生方式,報請 公鑒。

說 明:本校勞方人力組成分成約用人員、技工友及專案助理等三大類, 為保障各類人員權益,爰自第五屆起勞方代表分三類人員各別選舉,保障技工友及專案助理各1席,約用人員4席,總計代表6 席,每類勞方候補代表人數同是類應選出勞方代表人數。

決議: 備查。

柒、討論事項

案由一:辦理第四屆勞資會議勞方代表主席選舉。

說 明:

- 一、勞資會議實施辦法第 16 條略以,勞資會議之主席,由勞資雙方代表各 推派一人輪流擔任之。
- 二、本校資方代表主席爰例由曾副校長擔任;勞方代表主席,由勞方代表推 舉後產生。

擬辦:由勞資雙方代表推派後,輪流擔任主席。

決議: 勞方代表主席經勞方代表無記名互選結果,由高逸杰先生最高票當選。

案由二:人事室提研擬修正「本校校務基金進用約用人員契約書」案,提 請 討論。

說 明:

- 一、依據教育部 113 年 5 月 29 日臺教學(三)字第 1132802191 號函辦理。
- 二、本次修正重點:依據校園性別事件防治準則第38條,學校應將該準則第8條及第9條規定納入教職員工聘約中,爰予配合新增第13點第1項第9款至第11款。

擬辦:討論通過後,續提行政會議審議。

附 件:

- 一、國立彰化師範大學校務基金進用約用人員契約書修正草案對照表。 (P.9-P.11)
- 二、國立彰化師範大學校務基金進用約用人員契約書(修正後規定)。

(P. 12-P. 16)

- 三、教育部 113 年 5 月 29 日臺教學(三)字第 1132802191 號函。(P. 17-P. 19)
- 四、校園性別事件防治準則第8條、第9條。(P.20)
- 五、校園霸凌防制準則第11條修正條文對照表及本校學務處113年6月12 日准簽。(P.21-P.22)

決 議:照案通過。

捌、宣導事項:

- 一、為維護同仁身心健康,請同仁配合勿於每日晚間十點至隔日清晨七點間進行加班,亦請單位主管於前開時段避免指派業務;教職員差勤管理系統將不會顯示該時段之出勤紀錄。
- 二、關於假日出勤加班,請務必遵守1例1休或4週彈性工時每2週內至少2日例假,每4週內之例假及休息日至少8日,例假日不得加班之規定;單位主管亦請從嚴審核假日加班時數。
- 三、避免同仁累積加班時數過多之情形產生,請單位主管於差勤管理系統 審核加班時,請確實審核加班之原因、時數及必要性,達成減少加班 時數之目的;並應與同仁商討排定補休計畫,使同仁身心能得到舒緩。
- 四、另依本校加班管制要點,除主管臨時指派業務外,加班均須事先簽請校長同意;惟當日業務量是否需加班,仍需事前告知單位主管由其評估。

玖、臨時動議:無。

壹拾、散會:10:45。

國立彰化師範大學第四屆勞資會議 第1次會議簽到表

時間:民國113年6月25日(二)上午10時

地點: 白沙大樓 4 樓前瞻會議室

主席:曾副校長育民

出席代表		簽名	
	曾副校長育民		
	温主任秘書媺純	Tanza FE.	
資方代表	耿學務長全福	請假	
	劉總務長晉嘉	325	
	王中心主任素芬	工艺艺	
	邱室主任金治	請假	
勞方代表	陳玉英小姐	佛文芸	
	林芫合小姐	村艺厅	
	洪碧霞小姐	生元元	
	劉如瑋小姐	4019	
	陳卉榛小姐	深升摄	
	高逸杰先生		

到席: 陳世倫

國立彰化師範大學第四屆勞資會議勞方代表主席選舉選票 統計表

編 號	姓名	性別	現任工作部門及職稱	票數	備註
1	陳玉英	女	總務處工友		
2	林芫合	女	科技學院 行政組員		
3	洪碧霞	女	社會科學暨體育 學院 行政組員		
4	劉如瑋	女	學務處行政組員	T	
5	陳卉榛	女	學務處行政組員		
6	高逸杰	男	學務處校安人員	F	\vee