

國立彰化師範大學行政組員職缺平調公告

單位與職稱	特殊教育學系行政組員
工作性質內容	<ol style="list-style-type: none">1. 總務相關工作(含採購、修繕…)2. 系上經費核銷、財產管理、工讀生管理3. 系館空間管理及借用事宜4. 系上計畫案推動事宜5. 協助身心障礙學生升學大專校院甄試輔具事宜6. 進修學院相關業務7. 其他臨時交辦事項
報名方式	如有遷調意願之同仁，請填妥「本校約用人員平調意願書」經單位主管核章後，於報名截止當日中午12時前，送至人事室。(請務必確認送達承辦人)
報名期限	自即日起至民國113年8月19日(星期一)中午12時截止